



TAKEN PLOEG AFGEVAARDIGDE

- Tijdens de thuiswedstrijden
 - Voor de wedstrijd
 - Wedstrijdvoorbereiding
 - Elektronische wedstrijdbladen KBVB
 - Voorwaarde Als ploegafgevaardigde moet u aangesloten zijn bij de club
 - Login en paswoord (krijg je van de club)
 - www.wedstrijdbladen.be
 - Dag voordien invullen
 - In te vullen gegevens
 - ❖ Verwachte spelers
 - ❖ Afgevaardigde
 - ❖ Trainer
 - ❖ Kapitein
 - ❖ Keeper
 - Bij vragen contacteer Koen Van Nuffel (email ?)
 - Opvang van de scheidsrechter, drankje aanbieden, begeleiden en informeren naar bijkomende wensen (enkel bij Midden-, Bovenbouw en senioren)
 - Oplossing geven aan eventuele tekortkoming(en).
 - Betaling van de onkostenvergoeding (enkel voor wedstrijden van Bovenbouw en senioren)
 - Tijdstip vragen voor controle schoeisel en identiteitscontrole.
 - Aanbieden scheidsrechtersblad en identiteitspapieren van beide teams (enkel bij Bovenbouw en senioren).
 - Namen van de spelers benoemen en hun nummering meedelen (enkel bij Bovenbouw en senioren).
 - Opvang van de bezoekende ploeg ; kledkamer aanwijzen, receptie aanduiden, uitnodigen tot het invullen van het scheidsrechterblad.
 - Aanduiden speelveld en plaats voor warming-up.
 - Opvang van de eigen spelersgroep; verzamelen identiteitspapieren (indien van toepassing), invullen scheidsrechterblad, uitrusting verdelen.
 - Kledkamer sluiten, inclusief kledkamer van de scheidsrechter.
 - Tijdens de wedstrijd
 - Toezicht binnen de neutrale zone.
 - Verzorging van de gekwetste spelers. EHBO-tas.
 - Andere wedstrijdballen ter beschikking houden.

- Bij de rust
 - Begeleiding van de scheidsrechter, drankje aanbieden (vanaf middenbouw)
- Na de wedstrijd
 - Wedstrijdtruien verzamelen en natellen.
 - Drankbonnen voorzien voor de eigen spelers.
 - Kledijtas wegbrengen en afleveren bij c.q. zelf meenemen voor de wasbeurt.
 - Scheidsrechterblad goed nakijken ; resultaat ingeven en bij onder- en middenbouw zelf wedstrijdblad afsluiten. Bij bovenbouw en senioren doet de scheidsrechter dat.
 - Controleren kleedlokalen, ook van de tegenstander. Eventuele schade door de scheidsrechter op formulier laten vermelden.
 - Identiteitspapieren terugbezorgen, gekwetsten doorsturen naar de medische diensten, eventueel een ongevallenformulier bezorgen en uitleg geven. Let op dat het ongevallenformulier wordt afgewerkt door de club waar de speler is aangesloten!
 - Gastheer spelen voor de scheidsrechter.
- Tijdens de uitwedstrijden
 - Verzamelen aan afgesproken terrein
 - Ca. 15 minuten voor het afgesproken vertrekuren proberen aanwezig te zijn.
 - Ballen meenemen
 - Verantwoordelijkheid dragen voor een rustige houding van de spelersgroep voor vertrek en bij aankomst.
 - Toezien op het correct naleven van kledingvoorschriften (= dragen van de officiële uitgangskledij voor en na wedstrijd).
 - Voor, tijdens en na de wedstrijd
 - Meestal dezelfde taken als bij thuiswedstrijden; uitrusting, scheidsrechterblad, duplicaat vragen, spelers verzorgen bij kwetsuur, truitjes natellen, kleedkamer als laatste inspecteren en verlaten.
 - Drank(bonnen) indien voorzien voor eigen groep op eerstvolgende training.
 - Ten laatste 45 minuten ná beëindigen wedstrijd, de terugreis met de hele groep aanvangen. Controle op aanwezigheid alle spelers, coördineren plaatsen in wagens in samenspraak met ouders.
 - Bij aankomst; kledijtas wegbrengen c.q. meenemen voor wasbeurt.
- Taken los van de wedstrijd
 - Verslag uitbrengen bij de verantwoordelijken indien er zich onregelmatigheden of opmerkelijke feiten hebben voorgedaan.
 - Aanwezig zijn op de vergadering van de afgevaardigden
 - Tijdens de training is het wenselijk eens contact te maken met de spelers en training, indien de omstandigheden dit mogelijk maken.
 - Eigen team (spelers, ouders) motiveren voor deelname aan activiteiten en/of hulp bij activiteiten verzorgen
- Taken specifiek aan bepaalde leeftijdscategorieën
 - Helpen bij aan- en omkleden, ouders komen in principe de kleedkamer niet binnen.
 - Veters helpen strikken.

- Trainingsvestjes helpen aantrekken na invalbeurten.
- Water voorzien.
- Toezicht houden tijdens het douchen.
- Opruimen.
- Ouders discreet informeren over bepaalde aanpassingen.
- Enkele aandachtspunten
 - Indien geen scheidsrechter komt opdagen, moet eerst de vraag gesteld worden aan de bezoekende ploeg of zij een vervanger kunnen aanstellen. Indien negatief dient de thuisploeg voor een aanduiding te zorgen.
 - De sportieve begeleiding en wedstrijd-coaching behoort NIET tot de taken van de afgevaardigden. Dit sluit evenwel positieve aanmoedigingen tijdens de wedstrijd niet uit, integendeel!
 - De afgevaardigde is een clubvertegenwoordiger, hij verzorgt het imago van vele medewerkers, spelers en ouders.
 - Kritiek hou je intern! Er zijn kanalen voldoende binnen de club om een probleem op te lossen.
 - Kun je als afgevaardigde eens niet aanwezig zijn, geen probleem! Gelieve dit echter ruim vooraf te melden zodat een vervanger kan aangeduid worden.