



Functiebeschrijvingen en – toewijzingen SKVO

versie 04-09-2018

JEUGDVOORZITTER

- Algemene leiding van de jeugdafdeling.
- Vertegenwoordigt het jeugdbestuur in het hoofdbestuur (Raad van Beheer) en dagelijks bestuur voor belangenbehartiging en vertegenwoordiging van het totale jeugdgeburen.
- Draagt er zorg voor, dat er op basis van een vooraf vastgesteld schema, periodiek, een vergadering plaatsvindt met het jeugdbestuur en tenminste tweemaal per seizoen met alle jeugdverantwoordelijken.
- Leidt de vergaderingen van het jeugdbestuur.
- Vertegenwoordigt de jeugdafdeling (bij officiële gelegenheden), zowel binnen als buiten de vereniging.
- Draagt de verantwoordelijkheid voor het representatieve gedeelte van de jeugdafdeling.
- Draagt mede zorg voor de beleidsbepaling, coördinatie van het toezicht op de uitvoering van het beleid.
- Zorgt in samenspraak met de leden van het jeugdbestuur voor de bezetting voor de praktische vacatures van het jeugdbestuur.
- Zorgt in samenspraak met de leden van het jeugdbestuur voor de bezetting voor de technische vacatures van het jeugdbestuur.
- Voert de gesprekken met de aan te stellen trainers in samenspraak met de jeugdcoördinator.
- Ziet erop toe, dat de gemaakte functiebeschrijvingen en werkafspraken worden nageleefd en uitgevoerd.
- Coördineert en behandelt persoonlijke zaken van het jeugdkader en leden op een juiste wijze.
- Stimuleert en coördineert de bestuursleden en jeugdactiviteiten;
- Stimuleert dat de communicatie met spelers, ouders en andere belanghebbende zo optimaal mogelijk is
- Bemiddelt in geval van conflicten, treedt begeleidend en corrigerend op.

JEUGDSECRETARIS

- Bijhouden van de lijst der bestuursleden, jeugdtrainers, ploegafgevaardigden en de diverse medewerkers en hun functie
- Bijhouden van de lijst der jeugdspelers in samenwerking met de GC
- Organisatie van oefen- en officiële wedstrijden (toewijzen scheidsrechters, kleedkamers, velden, ...)
- Organisatie toernooien
- Aanvragen van de oefen- en officiële wedstrijden bij KBVB doorsturen naar GC
- Opstellen van reglementen voor toernooien
- In samenwerking met de GC, helpen bij de administratie, oproepingen en schorsingen
- Nazicht berichten in SPORTLEVEN
- Correspondentie met jeugdbestuur van andere clubs

JEUGDCOÖRDINATOR (JC)

- De JC is verantwoordelijk voor het sportieve beleid van 1 of 2 specifieke onderdelen binnen de jeugdopleiding (JO). (de Technisch Verantwoordelijke Jeugdopleiding (TVJO) kan ook verantwoordelijk zijn voor 1 of 2 onderdelen)
- De JO is onderverdeeld in:
 - onderbouw : U6 tot en met U9
 - middenbouw : U10 tot en met U13
 - bovenbouw : U15 tot en met U21
- Vereisten :
 - sporttechnisch inzicht en ervaring hebben met werking van jeugdelftallen
 - een diploma initiator C, instructeur B en UEFA B voor respectievelijk onder-, midden- en bovenbouw is een toegevoegde waarde
 - diplomatisch en communicatief tov trainers, spelers en ouders
 - kunnen organiseren en leiding geven
 - goede kennis van ICT en Office-toepassingen
- **Taken :**
 - belast zijn met de coördinatie van de dagelijkse gang van het sportieve beleid binnen het u toegewezen onderdeel van de JO
 - na de trainer, eerste aanspreekpunt zijn voor de ouders in geval van vragen
 - volgen van trainingen en wedstrijden aan de hun toegewezen jeugdteams en er ook verslag(en) van opmaken om op geregelde tijdstippen verder te rapporteren aan TVJO/Dagelijks Bestuur
 - zorgen voor interne scouting, opvolgen van de evolutie van de spelers, bespreken de evolutie/evaluatie van de spelers met de trainers
 - stellen samen met de TVJO en in overleg met de trainers de kernen van volgend seizoen samen rekening houdende met de sportieve visie van de club en zorg dragende voor uniformiteit binnen de club

- samen met de TVJO en een vertegenwoordiger uit het Dagelijks Bestuur mee zorgen voor de aanwerving van trainers
- organiseren van periodiek overleg met de trainers
- samen met de TVJO en de trainers het jeugdbeleidsplan van de club bespreken en waar nodig bijsturen
- voeren van evaluatiegesprekken met trainers op einde van het seizoen
- trainers en begeleiders stimuleren tot het volgen van (interne/externe) opleidingen en bijscholingen
- trainers en begeleiders stimuleren voor deelname aan toernooien
- wedstrijdwijzigingen/oefenwedstrijden doorgeven aan hun toegewezen trainers

TRAINER EERSTE ELFTAL

Vereiste kwalificatie :

- Minimum in het bezit van KBVB-diploma initiator C, hogere diploma's en certificaten van extra opleidingen zijn een toegevoegde waarde

Algemeen

- De trainer vertegenwoordigt samen met de ploegafgevaardigde en eventueel andere technische assistenten voetbalclub SKV Oostakker.
- De trainer is verantwoording verschuldigd aan de verantwoordelijke(n) van de sportief-technische commissie.
- De trainer is samen met de ploegafgevaardigde en ander technisch personeel verantwoordelijk voor het gehele team/elftal. Dit betekent dat :
 - De trainer medeverantwoordelijk is voor het uitdragen van alle fatsoensnormen van de selectie tijdens trainingen en wedstrijden
 - De trainer eindverantwoordelijk is voor het op juiste wijze laten verlopen van wedstrijden en de afwikkeling hiervan.
- Kortom , de club verwacht van hem dat hij samen met de ploegafgevaardigde en ander technisch personeel, dat zij samen het goede voorbeeld geven, zowel richting spelers, supporters, tegenstrevers en scheidsrechter.
- Hij is samen met collega-trainers : beloften, U17, verantwoordelijke voor het sportieve concept van de club (= veldbezetting, uitwisselen van informatie edm.)

Taakomschrijving trainer:

- Hij/zij is verantwoordelijk voor het voetbaltechnische gebeuren. Concreet betekent dit :
 - Minstens tweemaal per week wordt training gegeven aan het eerste elftal. Indien hij verhinderd is een training te verzorgen, doet hij hiervan melding aan de verantwoordelijke van de sportief-technische commissie en zorgt voor vervanging.
 - Trainingen worden schriftelijk voorbereid en eventueel bijgehouden in de SKVO Management Console.
 - De aanwezigheid van spelers op de trainingen worden geregistreerd in de SKVO Management console.
 - In overleg met de eventuele assistent-trainer(s) worden de trainingsvormen/trainingsgroepen verdeeld en wordt leiding gegeven en waar nodig ondersteuning verzorgd.

- Hij er op toe ziet dat er zorg wordt gedragen voor de materialen die door de club beschikbaar zijn gesteld.
 - Hij is na overleg met de eventuele assistent- trainer(s) de eindverantwoordelijke voor de wedstrijdselectie van zijn categorie.
 - Wedstrijdselecties worden geregistreerd in de SKVO Management Console.
 - Hij is verantwoordelijk voor de opstelling van spelers en coaching tijdens de wedstrijden.
 - Hij analyseert wedstrijden van het eerste elftal en bespreekt dit waar nodig met de verantwoordelijke van de sportief-technische commissie van SKVO. Wedstrijdanalyses worden geregistreerd in de SKVO Management Console.
 - Hij is ,met het oog op doorstroming van de jeugd, en in de mate van het mogelijke regelmatig aanwezig op wedstrijden van het beloftenelftal en U21 of U17.
 - Aan de Gerechtigde correspondent en verantwoordelijke sportief-technische commissie tijdig de wensen kenbaar maken voor oefen- en/of voorbereidingswedstrijden.
 - Het mede zorg dragen voor het voorbereidingsprogramma nieuwe seizoen.
 - Hij zorgt twee maal per jaar voor een evaluatie van de spelerskern en registreert dit in de SKVO Management Console.
 - Hij is op de hoogte van het sportief jeugdopleidingsplan en handelt waar nodig conform deze opzet.
 - Hij kan een adviserende en begeleidende rol hebben bij het jaarlijks actueel houden van het sportief jeugdopleidingsplan.
 - Hij zal voorrang geven aan spelers uit onze jeugdopleiding bij keuze tussen gelijkwaardige spelers.
 - Er moeten minsten twee spelers uit eigen jeugdopleiding in de kern zitten. Dit getal kan omhoog getrokken worden al naargelang het aanwezige talent.
- Hij/zij ziet ook toe op volgende (extra) sportieve zaken :
- op basis van het huishoudelijk reglement van SKV Oostaker samen met de ploegafgevaardigde bevorderen van sportief en respectvol gedrag van spelers (bvb. Naleven van afspraken rond kledijvoorschriften voor en na een wedstrijd).
 - Het mede bevorderen van een goede sfeer in de selectiegroep, onder meer door selectie- en verenigingsactiviteiten te ondersteunen en te stimuleren. Dit wil ook zeggen : open staan, adviezen geven, voor initiatieven die genomen worden vanuit het jeugd kader om de jeugd betrokken te houden bij het eerste elftal (bvb peterschap, aanwezigheid op jeugdactiviteiten zoals tornooi) en spelers in die zin ook stimuleren om deel te nemen.
 - Hij stimuleert senioren om jeugdtrainer te worden.
 - Hij stimuleert senioren om als scheidsrechter op te treden bij jeugdwedstrijden (U6 t.e.m.) U11.
 - Op verzoek van de jeugdwerking – en waar gewenst - medewerking verlenen aan enkele bijeenkomsten van de jeugdtrainers.
 - Hij volgt één opleiding per seizoen van ETT

JEUGDTRAINER

- Verantwoordelijk voor de opleiding van de spelers. Verzorgt de trainingen overeenkomstig het trainingsschema.
- Verantwoordelijk voor de opstelling van de ploeg. Ouders op de hoogte brengen dat jij de richtlijnen geeft op het veld.
- Tijdig de spelers verwittigen over de opstelling en deelname voor de komende wedstrijd.
- Spelers tijdig verwittigen bij afgelasting van de trainingen.
- Verantwoordelijk voor het ontvangen materiaal. ☒ Hij laat geen spelers toe in het materiaalhok zonder zijn aanwezigheid.
- Zorgt na de training voor het (laten) terugplaatsen van eventueel gebruikte verplaatsbare doelen en materiaal.
- Verantwoordelijk voor het opkuisen van de kleedkamer na de training.
- Houdt de trainingen op het daarvoor aangewezen terrein.
- Met afgevaardigde verantwoordelijk voor opkuisen eigen kleedkamer, die van tegenstander en eventueel die v/d scheidsrechter.
- Er mag geen gebruik gemaakt worden van matchballen tijdens de trainingen.
- Zelf een voorbeeld zijn naar fairplay en beleefdheid - respect t.o.v. scheidsrechter.
- Samen met afgevaardigde verantwoordelijk voor meenemen en terug bezorgen kledij
- Samen met afgevaardigde verantwoordelijk voor organiseren vervoer naar wedstrijden op verplaatsing .
- Samen met afgevaardigde toezien op de orde en netheid in de kleedkamer.
- Samen met afgevaardigde er voor zorgen dat de spelers in het bezit zijn van officieel identiteitsbewijs bij officiële wedstrijden.
- Spelers en ouders tijdig verwittigen van deelname aan een toernooi.
- Melden van eventuele problemen aan jeugdbestuur.
- De jeugdsecretaris tijdig verwittigen van al dan niet deelname aan een toernooi.
- Tijdens de trainingen mag er niet gerookt worden.
- In de mate van het mogelijke zo veel mogelijk aanwezig te zijn op de vergadering met de trainers.
- Doelen ALTIJD verankeren met de daarvoor voorziene gewichten !
- Moedig het dragen van slippers aan, alsook het nemen van een douche.
- Moedig bij de spelers het dragen van de clubtraining aan.
- Laat de spelers de trainer opbellen bij eventuele twijfel bij afgelastingen.
- Laat de spelers de borstels voor de voetbalschoenen gebruiken voor ze de kleedkamer binnen gaan.
- Laat de spelers geen vuilnis achterlaten op en rond de terreinen.
- Laat de spelers hun sportkledij voorzien van hun naam.

KEEPERTRAINER

- Verzorgt de keepertrainingen.
- Verantwoordelijk voor de opleiding van de jeugdkeepers
- Stelt het opleidingsplan voor jeugdkeepers op
- Evalueert 2x per jaar de jeugdkeepers
- Stelt een schema op zodat de keepers ongeveer allemaal evenveel spelen staat in nauw contact met de trainers van de ploegen
- Bekijkt regelmatig de wedstrijden van de jeugdkeepers

AFGEVAARDIGDE

- De taakomschrijving van de taakafgevaardigde staan beschreven in een apart document

VERANTWOORDELIJKE INFRASTRUCTUUR

- Is verantwoordelijk voor de infrastructuur gebruikt door de jeugd
- Zorgt voor aanwerving / vernieuwing en communiceert indien nodig met bestuur en de stad
- Waakt over deze infrastructuur

COMMUNICATIE EN PERS

- Communiceert regelmatig met de pers
- Heeft een goede pen en is vlot in communicatie
- Maakt een planning om regelmatig de jeugd in de kijker te plaatsen
- Zorgt voor het in de kijker stellen van spelers en ploegen via eigen website